



**Deliberazione di Consiglio n°157 del 09 novembre 2020**

**Oggetto: approvazione verbale n° 07 del 12.10.2020**

L'anno duemilaventi il giorno 09 del mese di novembre alle ore 15:00, con tutti i Consiglieri collegati da remoto, secondo le modalità stabilite dal DPCM relative all'emergenza covid19, si è riunito il Consiglio presieduto dal Presidente Francesca D'Atri:

presidente	D'Atri Francesca	P	consigliere	Di Vittorio Barbara	P
vicepresidente	Ettore Massimiliano	P	consigliere	Ficorilli Francesca	P
segretario	Di Iorio Marina	P	consigliere	Gallucci Assunta	P
tesoriere	Di Santo Amalia	P	consigliere	Gianni Marcella	P
consigliere	Cericola Alberto	P	consigliere	Trosini Cristina	P
consigliere	Di Censo Anna	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

**Il Consiglio**

- ✚ *Visti la legge 23 marzo 1993, n°84 – il DM Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n°615 - il D.P.R. 169/2005;*
- ✚ *Letto il verbale n° 07 del 12.10.2020, dato atto che non vengono proposte modifiche e integrazioni al testo;*

*con voti*

*favorevoli.....11.....sfavorevoli...../.....astenuti...../.....*

**DELIBERA**

- ✚ *di approvare all'unanimità il verbale n° 07 della seduta consiliare del 12 ottobre 2020;*
- ✚ *di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.*

IL SEGRETARIO  
*Marina Di Iorio*



IL PRESIDENTE  
*Francesca D'Atri*

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.



## VERBALE DEL CONSIGLIO N° 07 del 12 ottobre 2020

L'anno 2020 il giorno 12 ottobre 2020 alle ore 15:30, i membri del direttivo in presenza presso la sede e gli altri consiglieri collegati da remoto, in applicazione delle direttive del DPCM relative all'emergenza covid19, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, si riunisce per discutere e per deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, presenti i seguenti Consiglieri:

presidente	D'Atri Francesca	P	consigliere	Alberto Cericola	P
vicepresidente	Ettore Massimiliano	P	consigliere	Ficorilli Francesca	P
segretario	Di Iorio Marina	P	consigliere	Gallucci Assunta	P
tesoriere	Di Santo Amalia	P	consigliere	Gianni Marcella	A
consigliere	Di Censo Anna	P	consigliere	Trosini Cristina	P
consigliere	Di Vittorio Barbara	P			

Presenti: 10 - Assenti: 1

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Verbalizza il segretario Di Iorio Marina.

### VERBALE

La seduta si apre alle ore 15:30 con tutti i Consiglieri tranne la consigliera Gianni Marcella assente per motivi personali.

#### PUNTO N° 1

Il Segretario chiede conferma ai consiglieri della avvenuta lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n° 112 del 12.10.2020**.

#### PUNTO N° 2

ESAME ISTANZE: si procede alla lettura delle domande di iscrizione all'Albo Professionale:

*Iscrizioni sez. A:*

- CUCCHIARELLA GIADA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 834 con delibera n. 113 del 12.10.2020**
- DI BACCO OLGA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 835 con delibera n. 114 del 12.10.2020**
- TACCONE LARA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 836 con delibera n. 115 del 12.10.2020**

*Passaggio alla sez. A*

- TONDO PAOLO, ha prodotto domanda di passaggio alla sez. A dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritto con il **n° 837 con delibera n. 116 del 12.10.2020** e cancellato d'ufficio dalla sez. B.

*Iscrizioni sez. B:*

- CILFONI ERIKA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 1854 con delibera n. 117 del 12.10.2020**
- SAVINI SERENA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 1855 con delibera n. 118 del 12.10.2020**
- PITTA MARIANNA, RITA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 1856 con delibera n. 119 del 12.10.2020**
- MARIANETTI MANUEL, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 1857 con delibera n. 120 del 12.10.2020**
- MARIANI ILARIA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B dell'Albo, la documentazione è completa, viene iscritta con il **n° 1858 con delibera n. 121 del 12.10.2020**

*Iscrizioni sez. B per trasferimento dal CROAS Lazio:*

- STASIO GIUSEPPE, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B dell'Albo per trasferimento dall'Ordine LAZIO, la documentazione è completa con il nulla osta pervenuto, pertanto viene iscritto con il **n° 1859 con delibera n. 122 del 12.10.2020**
- GATTO PAOLA, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B dell'Albo per trasferimento dall'Ordine LAZIO, la documentazione è completa con il nulla osta pervenuto, pertanto viene iscritta con il **n° 1860 con delibera n. 123 del 12.10.2020**

*Nulla osta al trasferimento:*

Di LORENZO CLAUDIO, richiesto il nulla osta dall'Ordine del Lazio per trasferimento, viene concesso il nulla osta con **delibera n° 124 del 12.10.2020**

*Cancellazioni Albo sez. A:*

- ROSINI MARISA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 125 del 12.10.2020 a far data dal 21.09.2020.**
- NOTARANTONIO ICONAVETERE, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 126 del 12.10.2020 a far data dal 22.09.2020.**
- SPAZIANI ROSANNA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 127 del 12.10.2020 a far data dal 23.09.2020.**
- CATENA LUANA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 128 del 12.10.2020 a far data dal 25.09.2020.**
- ORCADINI GRAZIELLA, cancellazione dall'Albo con **delibera n° 129 del 12.10.2020 a far data dal 29.09.2020.**
- CAMASSA DAVID, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellato con **delibera n° 130 del 12.10.2020 a far data dal 29.09.2020.**

- BURACCHIO DINA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 131 del 12.10.2020 a far data dal 29.09.2020.**
- RANIERI ANTONELLA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 132 del 12.10.2020 a far data dal 30.09.2020.**
- GIORDAN MARIA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 133 del 12.10.2020 a far data dal 30.09.2020.**
- SALTARELLA LINA NICOLETTA, cancellazione dall'Albo con **delibera n° 134 del 12.10.2020 a far data dal 05.10.2020.**
- DI CENSO FEDERICA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 135 del 12.10.2020 a far data dal 05.10.2020.**
- FASCIANI RITA GIUSEPPINA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 136 del 12.10.2020 a far data dal 12.10.2020.**
- FUSCHI ADALGISA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 137 del 12.10.2020 a far data dal 12.10.2020.**
- DI CARLO MONICA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 141 del 12.10.2020 a far data dal 30.09.2020.**

*Cancellazioni Albo sez. B:*

- VELLUTO VALENTINA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 138 del 12.10.2020 a far data dal 24.09.2020.**
- CIAVARRETTA CARMELINA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 139 del 12.10.2020 a far data dal 29.09.2020.**
- SIMBOLO SABRINA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 140 del 12.10.2020 a far data dal 29.09.2020.**
- CRUSCO ILARIA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 142 del 12.10.2020 a far data dal 06.10.2020.**
- FALCONE VERONICA, ha prodotto domanda di cancellazione dall'Albo, la documentazione è completa, viene cancellata con **delibera n° 143 del 12.10.2020 a far data dal 12.10.2020.**

**PUNTO N° 3**

*comunicazioni del Presidente e relative deliberazioni*

1. Il Presidente comunica che il CNOAS ha convocato il Tavolo Tutela Minorenni previsto per il 02.10.2020; all'ordine del giorno la riflessione e la condivisione in merito ai temi emersi nella ricerca "*Ruolo e qualità del servizio sociale nella tutela dei minorenni*" e ai risultati dei lavori. E' emersa la necessità di stilare delle raccomandazioni, inerenti le modalità operative in ambito minorile, per lasciare maggiore autonomia ai diversi territori, anziché elaborare delle linee guida applicabili come buone prassi sul tutto il territorio nazionale.

2. Il Presidente comunica che il CNOAS ha convocato l'Osservatorio Deontologico Nazionale in modalità telematica per il prossimo 24 ottobre 2020. Parteciperanno il Presidente e il Tesoriere.
3. Il Presidente comunica che il CNOAS ha stilato gli orientamenti in materia di inosservanza degli obblighi formativi, con indicazioni per la trasmissione delle inadempienze al CTD.
4. Il Presidente comunica che il Presidente Gazzi ha inviato una nota al CROAS dell'Emilia Romagna e per conoscenza agli Ordini regionali, dando indicazioni rispetto ad una loro richiesta in merito al cumulo di più condotte attive e/o omissive poste in essere da un iscritto e ritenute tutte rilevanti sotto il profilo disciplinare di tale ordine riguardo al funzionamento disciplinare locale.
5. Il Presidente comunica che il CNOAS ha inviato una bozza circa il programma delle elezioni; è in dubbio la modalità di partecipazione, vista la grave emergenza nazionale; è stato prodotto un manifesto molto sintetico e il Croas del Lazio ha inviato delle osservazioni e integrazioni, che non cambiano la sostanza del manifesto stesso.
6. Il Presidente comunica che il legale del nostro Ordine, Avv. Giammarco, ha risposto circa il parere richiesto riguardo alla nomina di Assistenti Sociali in servizio presso la Pubblica Amministrazione, ai quali viene richiesto di svolgere anche la funzione di tutore in loro favore da parte del Sindaco. Appare legittima la procedura e tale attività non può essere disattesa, fatto salvo cause di incompatibilità.
7. Il Presidente comunica che il nostro legale ha dato il suo parere rispetto alla mancata comunicazione dell'indirizzo PEC. Si deduce che la competenza è dei Croas e non del Ctd. Tuttavia si rimanda ad un ulteriore approfondimento.
8. Il Presidente comunica che ha partecipato come relatrice ad un seminario organizzato da Andrea Salomone per il 25.09.2020 sulla tutela volontaria per minori stranieri non accompagnati. L'idea è di istituire un tavolo con il Garante per l'Infanzia regionale e il Presidente del Tribunale per i Minorenni e altri stakeholders.
9. Il Presidente comunica che il CNOAS ha trasmesso una nota del Ministero di Giustizia inerente l'art.37, comma 1, L.76/2020 per chiarire che tipo di sanzione applicare rispetto ai colleghi che non hanno ancora la PEC.
10. Il Presidente dà lettura della relazione inviata dai consiglieri Di Vittorio e Di Censo riguardo l'incontro del 20/07/2020 organizzato dal Co.Na.SP. per la presentazione del manifesto costitutivo. Interviene il consigliere Ficorilli per chiedere ulteriori chiarimenti in merito.
11. Il Presidente comunica che il Cnoas ha inviato la risposta chiesta dalla Fondazione allo Studio Ferrari, circa la partecipazione degli Ordini ai progetti comunitari, il quale ritiene legittima tale partecipazione, perché non solo comporterà la formazione e l'addestramento di AA.SS. impegnati nell'assistenza ai bambini migranti, ma avrà un impatto positivo in termini di tutela e promozione della professione.
12. Il Presidente comunica che il CNOAS ha risposto ad alcuni quesiti posti dagli Ordini aderenti all'Area Nord sulla formazione continua.
13. Il Presidente comunica che il CNOAS ha inviato il parere sulla pubblicazione albo professionale e privacy, che sostanzialmente ritiene di dover procedere con "minimizzazione dei dati personali degli iscritti".
14. Il Presidente comunica che è stato richiesto il parere al nostro legale, Avv. Giammarco, sulla bozza social che è stata inviata dal Cnoas, in vista dell'incontro che si terrà per l'Osservatorio deontologico, la quale evidenzia la necessità di determinare la natura dell'allegato e segnatamente se trattasi di documento informativo o linee guida da destinare agli Iscritti all'Albo Professionale, al fine di rilasciare un giusto parere.
15. Il Presidente comunica che il CNOAS ha chiesto informazioni circa l'organizzazione dei servizi sociali regionali e le relative politiche di welfare territoriali.

16. Il Presidente comunica che le Università degli Studi di Chieti e di L'Aquila hanno richiesto i nominativi dei componenti per le commissioni esaminatrici degli esami di Stato per la II sessione 2020 che si terranno da modalità remoto. Il Miur ha previsto la possibilità di riconfermare gli stessi nominati per la I sessione; pertanto dopo verifica della loro disponibilità sono stati riconfermati gli stessi nominativi e comunicati agli Atenei, giusta ***delibera n° 144 del 12.10.2020***.
17. Il Presidente comunica che in data 14/10/2020 ci sarà un incontro per la Formazione Continua parteciperà il Tesoriere D I Santo in qualità di referente della FC.
18. Il Presidente comunica che l'Associazione APOGEO sta organizzando due corsi di formazione ed ha chiesto il saluto del nostro Ordine . Per impegni istituzionali pregressi, non potrà partecipare alcun consigliere.

#### **PUNTO 4**

Il Presidente comunica lo stato dell'arte rispetto all'evento organizzato per il 29 /10/2020 dal titolo "Il nuovo codice Deontologico dell'Assistente Sociale", parteciperanno il Presidente Gazzi, la prof. ssa Nuzzaci, la prof. ssa Cutini, il prorettore Vaccarelli ed altri componenti del CNOAS che a breve daranno la conferma della loro partecipazione.

#### **PUNTO 05**

*delibera quota iscrizione e contributo annuale 2021*

Il Presidente propone di far restare invariato il contributo degli iscritti, I Consiglieri decidono all'unanimità che la quota di iscrizione e il contributo annuale, per entrambe le sezioni, sarà per tutti pari a 140,00 €, giusta ***delibera n° 145 del 12.10.2020***. Si dà mandato al Segretario Di Iorio di inviare la delibera al Ministero della Giustizia per l'approvazione definitiva con decreto direttoriale.

Inoltre il Consiglio concorda che le modalità di riscossione del contributo siano le stesse degli ultimi anni e pertanto delibera di stipulare una nuova convenzione con l'Agenzia delle Entrate/Riscossioni, con giusta ***delibera n° 146 del 12.10.2020***.

#### **PUNTO 06**

*tesoreria di casa: delibera affidamento banca quinquennale*

Il Presidente fa presente che è pervenuto un solo preventivo per l'affidamento della tesoreria di cassa ed è quello della BPER di L'Aquila. Pertanto viene affidata la tesoreria di cassa con incarico quinquennale alla BPER agenzia di L'Aquila, con giusta ***delibera n° 147 del 12.10.2020***.

#### **PUNTO 07**

*sito internet e DPO: delibere affidamento anno 2021*

Il Presidente considerato il lavoro svolto negli anni precedenti dalla TINN di Teramo rispetto alla gestione del sito internet istituzionale di questo Ordine, visto inoltre che il preventivo è più basso degli altri anni e cioè pari a €1.850,00 + iva, propone al Consiglio di rinnovare l'affido. I Consiglieri concordano con giusta ***delibera n° 148 del 12.10.2020***.

Il Presidente, osservato ancora il lavoro svolto precedentemente dalla TINN di Teramo, nella persona del dr. Aldo LUPI, per l'attività di adeguamento agli obblighi normativi in tema di data protection ed attività di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD denominato DPO e visto che il preventivo di spesa è invariato rispetto all'anno precedente, propone di rinnovare tale incarico. Il Consiglio concorda con giusta ***delibera n° 149 del 12.10.2020***.

## **PUNTO 08**

*Consulenze legale e contabile-fiscale anno 2021: delibere affidamento*

In merito alla consulenza legale il Presidente fa presente che sono pervenuti i preventivi per le consulenze legale e contabile -fiscale, che sostanzialmente sono rimasti invariati rispetto allo scorso anno.

Pertanto il Consiglio delibera di affidare:

- ✓ l'incarico di consulenza legale per l'intero anno 2021 all'avv. Matilde Giammarco di Chieti con un compenso pari a €2.791,36 lordi, con giusta **delibera n° 150 del 12.10.2020**;
- ✓ e la consulenza contabile-fiscale e del personale al dott. Remo Noli e al dott. Alessandro Frattaroli (Studio ADM Partners srl) pari a 5.293,60 €/anno importo onnicomprensivo dell'intero contenuto delle obbligazioni da noi richieste, con giusta **delibera n° 151 del 12.10.2020**

## **PUNTO 09**

*Delibera indennità di carica direttivo anno 2021*

Rispetto alle indennità di carica il Presidente propone di mantenere le stesse quote per l'indennità di carica e rispettivamente:

✚ al Presidente	€ 8.602,80 (ottomilaseicentodue/80) annuali;
✚ al Segretario	€ 6.834,00 (seimilaottocentotrentaquattro/00) annuali;
✚ al Vicepresidente	€ 716,00 (settecentosedici/00) annuali;
✚ al Tesoriere	€ 1.434,00 (millequattrocentotrentaquattro/00) annuali;

*al lordo delle ritenute dovute.*

Il Consiglio approva con giusta delibera n° **152 del 12.10.2020**.

## **PUNTO 10**

*delibera gettoni di presenza Consiglieri anno 2021*

Il Presidente, in riferimento alle indennità di carica, propone di mantenere lo stesso importo anche per i gettoni di presenza da corrispondere ai Consiglieri presenti alle sedute di Consiglio e ai membri delle Commissioni di Lavoro e al CTD, che è pari a € 70,00 ( settanta/00) al lordo delle ritenute dovute per l'anno 2021.

Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n° 153 del 12.10.2020**.

## **PUNTO 11**

*commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*

Il Referente Amalia Di Santo presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accreditamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con **delibera n° 154 del 12.10.2020**.

Il Referente Amalia Di Santo presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere.

I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con **delibera n° 155 del 12.10.2020**.

Inoltre il Consigliere Amalia Di Santo propone ai Consiglieri **le richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 13 del nuovo regolamento per la F.C. deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 14 dicembre 2019, in vigore dal 1 gennaio 2020; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con **delibera n°156 del 12.10.2020**.

La seduta si chiude alle ore 17:30 e si fissa il prossimo Consiglio per il 09.11.2020, la cui modalità sarà comunicata unitamente alla convocazione, alle ore 15:00 con il seguente O.d.G.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *comunicazioni del Presidente e relative deliberazioni*
4. *approvazione proposta bilancio di previsione anno 2021*
5. *webinar del 18.12.2020: stato dell'arte*
6. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
7. *varie ed eventuali*

Il presente verbale è composto di n°07 pagine.

IL SEGRETARIO  
*Marina Di Iorio*



IL PRESIDENTE  
*Francesca D'Atri*